

## CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări

### 1. DENUMIREA INVESTIȚIEI

**„ÎMPREJMUIRE ȘI ACCES PENTRU OBIECTIVUL: COMPLEX SPORTIV ȘI DE AGREMENT MULTIFUNCȚIONAL”**

### 2. AMPLASAMENT

Amplasamentul studiat este situat în regiunea de nord-vest a României, în intravilanul municipiului Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 30, jud. Sălaj, fiind înscris în Carte Funciară cu Nr. 74871-UAT Zalău, Nr. cad: 74871. Municipiul Zalău este așezat în partea centrală a județului Sălaj și este reședința județului.

### 3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Județul Sălaj, municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11.

### 4. STAREA ACTUALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Terenul are categoria de folosință de curți construcții pentru toată suprafața de 52.515,00mp și este de formă poligonală neregulată. Terenul este în proprietatea Consiliului Județean Sălaj cu CF Nr. 74871-UAT, Nr. cad: 74871.

Din punct de vedere al elementelor geometrice terenul are profile transversale mixte și cu declivități în unele zone. Pe amplasament nu se regăsește nici o construcție (conform ridicărilor topografice). Terenul are categoria de folosință de curți construcții pentru toată suprafața de 52.515,00mp și este de formă poligonală neregulată. Terenul este împrejmuit cu un gard din prefabricate din beton cu concertine pe latura sudică și pe latura estică și are poarta de acces din strada Simion Bărnuțiu.

#### Vecinătăți:

**NORD-EST:** vecin (cad. 71129, cad 58544, cad. 64058);

**SUD-EST:** vecin (garaje);

**SUD-VEST:** str. Simion Bărnuțiu;

**NORD-VEST:** MapN cad. 74872.

### 5. OBIECTUL CONTRACTULUI

Execuția lucrărilor pentru „ÎMPREJMUIRE ȘI ACCES PENTRU OBIECTIVUL: COMPLEX SPORTIV ȘI DE AGREMENT MULTIFUNCȚIONAL”, conform indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCl nr. 93 din 26.06.2023.

Detaliere minimă a principalelor lucrări ce vor fi executate:

a) Împrejmuire

- Lungime totală = 505,78 m

b) Acces amplasament

- Înlocuire poartă existentă cu poartă metalică opacă și automatizată:  
4,00m x 2,00m

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice (PT+DDE+CS). Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către Dirigințele de șantier/Inginer, care va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Antreprenorul va organiza pregătirea începerii activității pe șantier și derularea lucrărilor, în concordanță cu:

- termenele contractuale de execuție;
- termenele de aprovizionare a materialelor, echipamentelor, etc.;
- graficul de execuție a lucrărilor prezentat de către acesta.

Antreprenorul va îndeplini toate cerințele/condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Pentru executarea/finalizarea în bune condiții a investiției, Antreprenorul – pe cheltuiala acestuia - va efectua orice studii de investigare a terenului sau expertize dispuse de Proiectant, Dirigințe de șantier/Inginer și considerate oportune și necesare de către Autoritatea Contractantă.

Pentru orice modificare apărută pe parcursul execuției lucrărilor se va adresa și va solicita avizul Proiectantului și Dirigințelului de șantier/Inginerului.

Antreprenorul are obligația de a executa și monta panoul pentru șantierul aflat în construcție (conform prevederilor legale în domeniu) și de a-l demonta la finalizarea lucrărilor.

Antreprenorul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperatele date de Proiectant, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, din vina Antreprenorului, acesta are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa. Pentru verificarea trasării de către Proiectant, Antreprenorul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperatele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Antreprenorul va lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și preluate de către Autoritatea Contractantă) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura protecția participanților la trafic din zona șantierului și nu va stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor și/sau al participanților la trafic.

Antreprenorul va despăgubi Autoritatea Contractantă împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul va semnaliza corespunzător, cât mai repede posibil, orice obstacol sau lucrări care se execută pe partea carosabilă, care stânjenește sau pune în pericol siguranța circulației, și va lua toate măsurile de înlăturare a acestuia. În cazul producerii unui eveniment rutier, eveniment cauzat ca urmare a nesemnălizării sau a semnălizării necorespunzătoare a lucrărilor, precum și a obstacolelor ori lucrărilor care se execută, Antreprenorul răspunde, după caz, administrativ, contravențional, civil sau penal, în condițiile Legii.

Pe toată perioada desfășurării contractului, Antreprenorului îi revin toate obligațiile pe care le are Consiliul Județean Sălaj în calitate de administrator, cu privire la administrarea bunurilor conform: prevederilor legale în vigoare.

Pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor/proprietăților publice/private sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru Antreprenorul va lua toate măsurile de protecție a mediului pe șantier și în afara acestuia.

Antreprenorul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc. care urmează a fi puse în operă, de la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul:

- va evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- va depozita în locuri adecvate sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, materiale aflate în surplus pe șantier;
- va aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va suporta toate costurile și taxele pentru accesele cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor, precum și cele legate de ocuparea temporară a terenurilor.

Documentele referitoare la construcție vor fi păstrate într-un loc adecvat și sigur, în vederea includerii acestora în Cartea construcției.

Toate documentele referitoare la construcție vor fi accesibile Dirigintelui de șantier/Inginerului și prezentate spre verificare la cererea Autorității Contractante /organismelor de control.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor – pentru Cartea tehnică - se va realiza în conformitate cu prevederile din HG nr.273/1994 *pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor*, cu modificările și completările ulterioare și se va preda într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri actualizate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de verificări și teste conform programului de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru principalele materialele puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru cartea tehnică, fără a percepe costuri suplimentare.

Antreprenorul, la terminarea lucrărilor, va comunica în scris, Autorității Contractante finalizarea acestora și solicită acesteia, prin document scris, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție la terminarea lucrărilor.

### **Perioada de garanție acordată lucrărilor:**

Perioada de garanție a lucrărilor executate este de 60 luni, de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **6. DURATA CONTRACTULUI**

Durata totală a contractului este de **8 luni** de la data semnării acestuia. Durata de execuție a lucrărilor este **de 4 luni de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor**.

Contractul este valabil și produce efecte de la data semnării acestuia până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără observații.

### **7. PLATA LUCRĂRILOR EXECUTATE**

Plata se va face în termen de 30 de zile de la primirea facturii în baza Situațiilor de lucrări, verificate și avizate de către Dirigințele de șantier/Inginer și Autoritatea Contractantă, iar ultima factură va fi însoțită și de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Situațiile de lucrări vor fi elaborate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului și vor fi însoțite de documente justificative: documente de calitate pentru materiale, procese - verbale de lucrări ascunse, procese - verbale de calitate execuție lucrări, procese - verbale de faze determinante, etc.

Toate aceste documente vor fi prezentate în două exemplare format de hârtie și un exemplar în format digital (CD/DVD).

### **8. PERSONALUL MINIM NECESAR**

Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura execuția lucrărilor în cadrul obiectivului de investiție „ ÎMPREJMUIRE ȘI ACCES PENTRU OBIECTIVUL: COMPLEX SPORTIV ȘI DE AGREMENT MULTIFUNCȚIONAL”.

Pe parcursul derulării contractului, Antreprenorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Antreprenorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal, decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Antreprenorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini :

- a) 1 coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/ șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract,
- b) 1 inginer/subinginer pe domeniul construcției civile, , cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract,
- c) 1 responsabil tehnic cu execuția atestat (RTE), conform cu Ordinul nr. 1895/2016,
- d) 1 topograf autorizat ANCPI, conform Ordinului nr. 107/2010.

Antreprenorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, pentru coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipă/manager adjunct de proiect/șef de echipă/ șef adjunct de echipă, inginer/subinginer pe domeniul construcției civile, următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/ extras REVISAL /angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii, în copie.

- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișe de post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.

În cazul experților care desfășoară activități în calitate atestată conform unui act normativ ( responsabil tehnic cu execuția; topograf autorizat), Antreprenorul va descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în implementarea contractului, precum și modul în care își va asigura accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză; fie prin externalizare, situație în care se vor descrie relațiile contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). **Pentru acești experți Antreprenorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente: Contract de muncă/ extras REVISAL /angajament sau acord de participare.**

Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificările/autorizațiile corespunzătoare emise în țara de rezidență, care confirmă posibilitatea execuției lucrărilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Antreprenorului.

Notă: Orice referire la norme, normative, standarde, calificări, certificări, etc. va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

## **9. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

### a) Împrejmuire

- Lungime totală = 505,78 m

### b) Acces amplasament

- Înlocuire poartă existentă cu poartă metalică opacă și automatizată:  
4,00m x 2,00m

#### - Modalitate de evaluare:

Bine (5 puncte) – lucrările sunt executate conform proiectului tehnic întocmit pe baza standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice stipulate în PT și în termenul asumat în contract.

Nesatisfăcător (1 punct) – Lucrările nu sunt executate conform proiectului tehnic întocmit, fiind necesare Dispoziții de șantier și prelungirea cu mult a termenelor convenite în Acordul contractual conducând la întârzieri majore în implementarea proiectului.

- Referința din Caietul de sarcini: Rezistență și arhitectură

Conform Cap. I

#### - Nivel de performanță așteptat:

Lucrările sunt executate conform proiectului tehnic întocmit pe baza standardelor, normativelor și reglementărilor tehnice stipulate în PT și în termenul asumat în Acordul contractual.

#### - Ce măsoară:

Calitatea lucrărilor și finalizarea la timp a acestora.

#### - Scop:

Execuția de calitate și la timp a lucrărilor.

## **10. RISCURI**

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile de mai jos.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de Autoritatea Contractantă pot consta în:

- a) ***Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor,***
- b) ***Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Antreprenorului de a asigura personal suficient și calificat cu risc de neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor,***
- c) ***Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din propunerea tehnică și/sau financiară, respectiv de modificări la contract.

Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

**a) *Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor:***

Măsuri

- elaborarea și asumarea unui grafic realist și în strictă corelare cu cerințele Autorității Contractante (AC)/obligațiile asumate de Contractant, precizând foarte clar modul de abordare a fiecărei categorii de lucrări. Cu cât acest grafic este mai aplicabil, mai apropiat de realitate, cu atât mai semnificative vor fi și elementele/măsurile de combatere/diminuare a riscului;
- elaborarea și asumarea unui Plan de calitate, Plan detaliat de securitate și sănătate în muncă și respectarea obligațiilor referitoare la implementarea acestora, conform cerințelor din Caietul de sarcini;
- stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale;
- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență.

**b) *Ritm de execuție necorespunzător din cauza incapacității Contractantului de a asigura personal suficient și calificat:***

Măsuri:

- suplimentare resurse umane calificate, cu experiență vastă în munca în șantier/motivare personal existent pentru creșterea performanțelor acestora/a nivelului de implicare și asumare a deciziilor, pe cheltuiala Contractantului;
- stabilirea unei echipei/personalului cheie calificat/determinat și suplimentare resurse umane și materiale, pe cheltuiala Contractantului și/sau asumare plată penalități de întârziere, conform clauzelor contractuale.

**c) *Neconformități în execuție cauzate de nerespectarea nivelului de calitate solicitat, prevăzut prin documentația tehnică, ceea ce implică necesitatea de a reface unele lucrări executate necorespunzător:***

Măsuri:

- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintei de șantier/Inginer/Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Dirigintelui de șantier/Inginerului/Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract.

### **11. ÎNCEPERA ȘI SISTAREA LUCRĂRILOR**

Lucrările vor începe de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea Contractantă și va fi prelungit în mod automat cu perioada de sistare a lucrărilor, dar nu mai mult de 16 luni.

Sistarea lucrărilor se va face în următoarele cazuri:

- pe timp friguros;
- condiții meteorologice deosebite;
- pentru organizarea necorespunzătoare și neaplicare a sistemului de conducere și de asigurare a calității, neasigurarea condițiilor în vederea recepției lucrărilor ajunse în faze intermediare în scopul obținerii acordului de continuare a acestora, cu participarea tuturor factorilor implicați, respectiv Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Diriginte de șantier/Inginer,

### **12. LEGISLAȚIA MUNCII**

Antreprenorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Antreprenorul îi va obliga pe angajații săi să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice, etc.).

### **13. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII**

Antreprenorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

### **14. ALTE MENȚIUNI:**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților următoarele documente: PT+DDE+CS (verificate prin verificatori de proiect autorizați), autorizație de construire, avizele și alte documente aferente proiectului tehnic, necesare ofertanților în vederea elaborării ofertelor.

Autoritatea Contractantă va monitoriza lucrările prin persoane autorizate în acest domeniu – Diriginte de șantier/Inginer.

Autoritatea Contractantă recomandă ca, anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea amplasamentului. În acest sens, la solicitarea ofertanților, Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentului. Precizăm

că deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

#### **15. ASIGURĂRI**

Antreprenorul are obligația de a încheia și prezenta Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, următoarele asigurări:

- a) asigurare pentru daune aduse terților;
- b) asigurarea lucrărilor
- c) asigurarea răspunderii cu privire la calitatea lucrărilor pe o durată de 5 ani de la recepția la terminarea lucrărilor.

#### **16. CADRU LEGISLATIV APLICABIL**

- Legea Nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare*;
- HG nr. 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă și poate fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ioan-Dorel Labo**